

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Levering elektrische vrachtwagens

Datum: 13 januari 2025
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: EA-logistieke voertuigen-VRHM-2025
Auteur: Niels Karremans

Inhoudsopgave

Definitielijst	4
1 Introductie	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Procedure	6
1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht	6
1.4 Overeenkomst	6
1.5 Samenvoegen en/of verdeling in percelen	7
1.6 De Aanbestedende dienst	7
1.7 Planning.....	7
1.8 Leeswijzer	8
2 Procedure en voorschriften	9
2.1 Communicatie.....	9
2.2 Taal.....	9
2.3 Procedure Nota van Inlichtingen	9
2.4 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang	10
2.5 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden	10
2.6 Klachtenprocedure	10
2.7 Vertrouwelijkheid	10
2.8 Tenderkostenvergoeding.....	11
2.9 Voorbehoud	11
2.10 In te dienen Inschrijving.....	11
2.11 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek).....	12
2.12 Gunningsbeslissing en bezwaar	12
2.13 Instemming	13
2.14 Beoordelingsproces op hoofdlijnen	13
2.15 Varianten	14
2.16 Organisatievorm Inschrijver.....	14
2.16.1 Inschrijven als zelfstandige Inschrijver	14
2.16.2 Inschrijven als Combinatie	14
2.16.3 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)	14
2.17 Inschrijven binnen een concern	15
2.18 Merken.....	15
2.19 Gebruik van standaardformulieren	15
2.20 Gestanddoeningstermijn	16
2.21 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer	16
3 Uitsluitingsgronden.....	17
3.1 Inleiding	17
3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	17
3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid	17

3.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	18
4	Geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Beroepsbevoegdheid.....	19
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties	19
5	Gunningcriterium en Subgunningcriteria.....	21
5.1	Gunningcriterium	21
5.2	Inschrijfprijs.....	21
5.3	Kwalitatieve Subgunningcriteria	21
5.4	Beoordelingstabel.....	23
5.5	Beoordelingsmethodiek	24
5.6	Rangschikking en optionele loting	24

Definitielijst

Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM).
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Combinant	Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerking van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver waarbij de Combinanten afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en (indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund) de uitvoering van de Opdracht.
Derde	Ondernemer waarop een Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
Evaluatieprijs	De berekende prijs op basis waarvan de Inschrijvingen met elkaar worden vergeleken en op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Geschiktheidseisen	Eisen waarin een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningcriterium	Het criterium (laagste prijs, laagste kosten of beste prijs kwaliteit verhouding waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeeld en rangschikt.
Gunningsbeslissing	De voorgenomen keuze van de Aanbestedende dienst om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving, waaronder ook begrepen het voornemen om de Opdracht niet te gunnen.
Inschrijfprijs	De door de Inschrijver aangeboden prijs voor de te leveren producten en/of diensten in het kader van de Opdracht.
Inschrijver	Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende offerte.

Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers ingediende vragen en/of wijzigingsverzoeken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en/of wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
Ondernemer	Een marktpartij die is ingeschreven in het handelsregister van het land waarin hij is gevestigd. (in Nederland de Kamer van Koophandel).
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt de VRHM aangeduid als Aanbestedende dienst. Na gunning van de Opdracht wordt de VRHM aangeduid als Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund
Overeenkomst	De koop- en leveringsovereenkomst die na afronding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver wordt gesloten.
Programma van Eisen	Document waarin de minimale eisen zijn opgenomen die aan de (uitvoering van de) Opdracht worden gesteld.
Subgunningcriterium (mv: Subgunningcriteria)	Een criterium (kwaliteit of prijs) dat wordt beoordeeld en waaraan een score of een fictieve korting wordt toegekend met als doel een rangschikking van de Inschrijvingen te bepalen.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op een Ondernemer en die, indien van toepassing, (kunnen) leiden tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer.

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor de levering van twee elektrische vrachtwagens. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de geselecteerde Inschrijver.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst.

1.2 Procedure

Deze Opdracht wordt door middel van een Europese openbare procedure aanbesteed, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde boven het Europese drempelbedrag ligt en het aantal potentiële Inschrijvers naar verwachting tussen 3 en 6 zal liggen.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is de aanstaande vervanging van de vrachtwagens die door de Aanbestedende dienst worden gebruikt voor transport tussen de diverse locaties van de VRHM. In het kader van duurzaamheid is besloten om voor dit transport elektrisch aangedreven voertuigen aan te schaffen. Naast de hierboven beschreven inzet dienen de voertuigen ook geschikt te zijn om te worden ingezet bij grote incidenten.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding wil bereiken, is het op rechtmatige wijze contracteren van een leverancier voor de levering van de elektrische vrachtwagens die passen bij het doel waarvoor ze worden ingezet. In het als bijlage 07 bijgevoegde Programma van Eisen is de beoogde inzet van de voertuigen beschreven en zijn de eisen opgenomen waaraan de te leveren voertuigen dienen te voldoen.

1.4 Overeenkomst

Met de winnaar van de aanbesteding wordt een koop- en leveringsovereenkomst gesloten op basis van de ARIV-2018. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 08. De van toepassing zijnde Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zijn bijgevoegd als bijlage 09.

1.5 Samenvoegen en/of verdeling in percelen

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Opdracht is niet verdeeld in percelen. De eisen aan de voertuigen zijn identiek. Vanuit het oogpunt van bediening, uitwisselbaarheid en beheer en onderhoud is het van belang dat beide voertuigen identiek zijn.

1.6 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Door afspraken te maken met partners, zoals drinkwaterbedrijven, waterschappen, defensie en reddingsbrigades. En door functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak. Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden. De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling. Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.7 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande planning gehanteerd.

Processtap		Datum – tijd
1	Publicatie van de Opdracht via TenderNed	13 januari 2025
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	31 januari 2025 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	11 februari 2025
4	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	21 februari 2025 – 14.00 uur
5	Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	3 maart 2025
6	Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	14 maart 2025 – 14.00 uur
7	Uitvoeren praktijktest	24 t/m 28 maart 2025
8	Mededeling Gunningsbeslissing	8 april 2025
9	Definitieve gunning van de Opdracht	29 april 2025

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsplanning aan te passen als hier aanleiding voor is. Een eventuele aanpassing van de planning zal door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

1.8 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de Uitsluitingsgronden en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn het Gunningscriterium, de Subgunningcriteria en de wijze van beoordeling uitgewerkt.

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage 01 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 02 – Verklaring “Geen Russische betrokkenheid”
- Bijlage 03 – Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 04 – Verklaring beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde
- Bijlage 05 – Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde
- Bijlage 06 – Aanbiedingsformulier financiële aanbidding
- Bijlage 07 – Programma van Eisen
- Bijlage 08 – Concept Overeenkomst
- Bijlage 09 – ARIV-2018
- Bijlage 10 – Beschrijving praktijktest

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

Voor het geval dat TenderNed niet beschikbaar is zijn onderstaand de contactpersoon en diens eventuele vervanger namens de Aanbestedende dienst weergegeven inclusief contactgegevens.

Contactpersoon	Vervanger
De heer N. (Niels) Karremans	Mevrouw J. (Jolanda) van Ollefen
Telefoonnummer: 06 – 51 680 665	Telefoonnummer: 06 – 25 431 730
Email adres: niels.karremans@vrhm.nl	Email adres: jolanda.van.ollefen@vrhm.nl

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding met een andere persoon dan hierboven vermeld dan kan dit aanleiding zijn om deze Ondernemer uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

2.3 Procedure Nota van Inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of verbetervoorstellen te doen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe zijn in de planning twee (2) vragenrondes opgenomen. Vragen en verbetervoorstellen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst reageert op ingediende vragen en verbetervoorstellen door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

2.4 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang

Hoewel het uitgangspunt is dat alle vragen geanonimiseerd worden beantwoord in de algemene Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat een Ondernemer een vraag heeft met een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien hier sprake van is zal de vraag vertrouwelijk worden beantwoord door middel van een individuele Nota van Inlichtingen aan de vragensteller.

Om een vraag vertrouwelijk beantwoord te krijgen dient de Ondernemer het gerechtvaardigd commercieel belang te motiveren bij de vraag die wordt gesteld. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende dienst oordeelt dat dit niet het geval is wordt de vragensteller hierover geïnformeerd en krijgt deze de mogelijkheid om de vraag (eventueel anders geformuleerd) opnieuw in te dienen voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.5 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een Ondernemers een proactieve houding verwacht. De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op het belang om veronderstelde gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de laatste deadline voor het stellen vragen, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indien een Ondernemer hierin in gebreke blijft doet hij afstand van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden zouden kunnen voortvloeien.

2.6 Klachtenprocedure

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gedeeld heeft een vertrouwelijk karakter en mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, namelijk deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.8 Tenderkostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de Gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure.

2.10 In te dienen Inschrijving

Bij Inschrijving dienen de kwalitatieve documenten gescheiden van de financiële documenten in gescheiden kluisen te worden ingediend. In onderstaande tabellen staat weergegeven welke documenten in de kwalitatieve kluis en welke documenten in de financiële kluis dienen te worden ingediend.

Kwalitatieve kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
D	Referentieformulier ten behoeve van de gestelde kerncompetentie	Gezamenlijk	
E	Informatie ten behoeve van kwalitatieve Subgunningcriteria	Gezamenlijk	

Financiële kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
F	Aanbiedingsformulier financiële aanbidding	Gezamenlijk	
G	Gedetailleerde onderbouwing van de aangeboden prijs	Gezamenlijk	

2.11 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek)

Om de administratieve lasten voor Inschrijvers te verlichten hoeft een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden ingediend, maar hoeven deze pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen dienen te worden ingediend.

Document		Toelichting	Verwijzing
H	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
I	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
J	Verklaring belastingdienst inzake betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
K	Bewijsmiddelen met betrekking tot geen Russische betrokkenheid (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	
L	Verklaring inzake Derde (optioneel)	Per Derde waarop een beroep wordt gedaan	
M	Bewijsmiddelen inzake inschrijven binnen een concern (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	

2.12 Gunningsbeslissing en bezwaar

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met de Gunningsbeslissing en een onderbouwing van de beoordeling van de door hem ingediende Inschrijving. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de Gunningsbeslissing dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn van 20 dagen vanaf de dag na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken. Inschrijver dient de Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn bezwaar onder gelijktijdige toezending van een kopie van de (concept)dagvaarding.

De bovenvermelde bezwaartermijn is een vervalttermijn. Indien door een Inschrijver niet binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en is de Aanbestedende dienst gerechtigd gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.13 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de onderstaande volgorde, waarbij een eerder genoemd document prevaleert over een later genoemd document:

- Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- Concept Overeenkomst;
- Beschrijvend Document inclusief bijlagen

Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijvers dienen terdege inhoudelijk kennis te nemen van bovenvermelde documenten aangezien deze belangrijke voorwaarden bevatten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en het indienen van een Inschrijving.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de Aanbestedende dienst om in de brieven aan afgewezen Inschrijvers de benodigde informatie ten aanzien van de winnende Inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Hierbij houdt de Aanbestedende dienst rekening met concurrentiegevoeligheid van de ingediende informatie.

Indien er sprake is van gunning op laagste prijs dan zal de inschrijfprijs van de gekozen leverancier bekend worden gemaakt aan de afgewezen leveranciers.

2.14 Beoordelingsproces op hoofdlijnen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen wordt de kwalitatieve kluis met Inschrijvingen geopend, waarna de beoordeling van Inschrijvingen conform onderstaande stappen wordt uitgevoerd.

- Stap 1 – Controle van de Inschrijvingen op juistheid en volledigheid;
- Stap 2 – Controle van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3 – Beoordeling van de Inschrijvingen op de in hoofdstuk 5 beschreven wijze;
- Stap 4 – Bepalen rangschikking en opstellen Gunningsbeslissing;
- Stap 5 – Controle van opgevraagde bewijsmiddelen;
- Stap 6 – Definitieve gunning van de Opdracht.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

2.15 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.16 Organisatievorm Inschrijver

Een marktpartij kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Hierbij kan eventueel door de Inschrijver of Combinatie een beroep op een Derde worden gedaan. In de volgende sub paragrafen is beschreven welke eisen worden gesteld aan de Inschrijvingen bij de verschillende vormen waarin een Inschrijving kan worden ingediend.

2.16.1 Inschrijven als zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving het als bijlage 01 bijgevoegde UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

2.16.2 Inschrijven als Combinatie

Een Inschrijver kan als Combinatie een Inschrijving indienen. Elke Combinant dient in dat geval het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Combinatie dient in de UEA aan te geven welke Combinant tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht als penvoerder fungeert. Door het Inschrijven als Combinatie zijn alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. In geval van gunning van de Opdracht dient de Overeenkomst door alle Combinanten ondertekend te worden,

2.16.3 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen zoals gesteld in het Beschrijvend document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer Derden.

Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of Combinanten met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Voor iedere Derde dient bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig getekende UEA ingediend te worden.

De Inschrijver aan wie VRK de Opdracht beoogt te gunnen, dient op verzoek de door hemzelf en de Derde ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 04 of bijlage 05 in te dienen, afhankelijk van de reden waarom een beroep op de betreffende Derde wordt gedaan.

Daarnaast dient de Inschrijver op verzoek alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aan toont dat op de Derde op wiens technische - en/of beroepsbekwaamheid hij zich beroept geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

2.17 Inschrijven binnen een concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun Inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in BW 2 artikel 24a;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in BW 2 artikel 24b;
- c) aan elkaar gelieerd zijn in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een Inschrijver het onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waarin duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding / moederbedrijf niet van toepassing is, of
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of
 - Bij opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

2.18 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.19 Gebruik van standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.20 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 60 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen. Indien door een afgewezen Inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 dagen na het vonnis in kort geding.

2.21 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Inschrijver. Indien één of meerdere van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, een Combinant of Derde kan deze worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. Daarbij zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, voor zover deze in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA voor de Inschrijver (penvoerder) en eventuele Combinanten en Derden.

3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: eigen verklaring) en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (bijlage 02).

3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 , niet ouder dan twee jaar;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Eventuele bewijsmiddelen waarmee wordt aangetoond dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het niet (tijdig) overleggen van bovenvermelde bewijsmiddelen kan leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ingediende Inschrijving.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als een Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de betreffende Inschrijving ter zijde worden gelegd. In de volgende paragrafen staan de Geschiktheidseisen beschreven en staat tevens beschreven welke bewijsmiddelen bij Inschrijving, dan wel op verzoek dienen te worden ingediend.

4.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	<u>Beroepsbevoegdheid:</u> De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.	Uittreksel(s) die ten behoeve van de vaststelling van rechtsgeldige ondertekening worden ingediend.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarbij Inschrijver minimaal één elektrische vrachtwagen van het aangeboden merk heeft geleverd die is toegelaten op het openbare wegennet in Nederland.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (bijlage 03) Indienen bij Inschrijving

Aanvullende bepalingen ten aanzien van het referentieproject:

Het referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn verricht. Indien de referentieopdracht eerder is gestart, maar is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook indien de referentieopdracht nog in uitvoering is valt binnen deze periode. De referentieopdracht hoeft niet te zijn afgerond, maar de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft dienen wel te zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, wordt de referentieopdracht alleen in aanmerking genomen als de Inschrijver die zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de gestelde ervaringseisen wordt voldaan.

Bij ieder aangeleverd referentieproject mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

5 Gunningcriterium en Subgunningcriteria

5.1 Gunningcriterium

Het Gunningcriterium dat bij deze aanbesteding wordt gehanteerd is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij is gekozen voor de methodiek van 'gunnen op waarde'. Bij deze methodiek wordt aan de kwalitatieve Subgunningcriteria een fictieve korting toegekend die in mindering wordt gebracht op de aangeboden Inschrijfprijs. Door middel van onderstaande formule wordt per Inschrijving de Evaluatieprijs berekend.

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfprijs} - (\text{fictieve korting S1} + \text{fictieve korting S2})$$

De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.2 Inschrijfprijs

Inschrijvers dienen ten behoeve van de Inschrijfprijs het 'Aanbiedingsformulier financiële aanbieder' (bijlage 06) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn. Prijzen dienen te worden aangegeven exclusief en inclusief BTW. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

In aanvulling op het aanbiedingsformulier dienen Inschrijvers een gedetailleerde onderbouwing in te dienen van de aangeboden prijs. Uit de onderbouwing dient duidelijk te blijken wat de prijsopbouw is van het voertuig en van de diverse extra onderdelen en opties.

5.3 Kwalitatieve Subgunningcriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Subgunningcriteria weergegeven inclusief de maximaal te behalen fictieve korting per Subgunningcriterium.

Subgunningcriterium		Fictieve korting maximaal
S1	Praktijktest	€ 150.000,-
S2	Garantievoorwaarden	€ 50.000,-
Maximaal te behalen fictieve korting		€ 200.000,-

In de volgende paragraaf zijn de kwalitatieve Subgunningcriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld in detail uitgewerkt.

S1 – Praktijktest	
Inleiding:	De Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat de logistieke voertuigen, naar oordeel van de medewerkers die met de voertuigen moeten werken, van hoge kwaliteit zijn, dat ze geschikt zijn voor het doel waarvoor ze primair worden ingezet en dat de betreffende medewerkers tevreden zijn over (het functioneren van) de voertuigen. Om die reden maakt een praktijktest met een representatief demo-voertuig onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. In bijlage 10 is beschreven wat er van de Inschrijver wordt verwacht ten aanzien van het beschikbaar te stellen demo-voertuig en op welke wijze de praktijktest wordt uitgevoerd en wordt beoordeeld.
Doelstelling Aanbestedende dienst:	Hoge mate van tevredenheid over de kwaliteit en (het functioneren van) de logistieke voertuigen.
Beoordeling:	Zoals beschreven in bijlage 10 is met de praktijktest is een maximale score van 60,00 punten te behalen. <u>Een Inschrijving die voor de praktijktest een lagere score haalt dan 24,00 punten wordt gediskwalificeerd en wordt terzijde gelegd.</u> Indien de behaalde score voor de praktijktest hoger ligt dan 24,00 punten, dan wordt de fictieve korting bepaald op basis van de onderstaande formule: Fictieve korting S1 = (Behaalde score – 24,00) x (€ 150.000 / 36)

S2 – Garantievoorwaarden	
Inleiding:	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan gunstige garantievoorwaarden van het aangeboden voertuig inclusief accupakket. Hierbij gaat het zowel om de duur van de garantie als om de voorwaarden van de garantie.
Doelstelling Aanbestedende dienst:	Inschrijvers dienen als onderdeel van de Inschrijving de garantievoorwaarden die van toepassing zijn op de aangeboden voertuigen in te dienen.
Doelstelling VRHM:	De Aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat de ingediende garantievoorwaarden zo gunstig mogelijk zijn waardoor de financiële risico's voor de Aanbestedende dienst ten aanzien van de technische conditie van de logistieke voertuigen zo minimaal mogelijk zijn.
Beoordeling:	De ingediende garantievoorwaarden worden beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling; - De mate waarin de ingediende informatie volledig is; - De mate waarin de ingediende informatie concreet is geformuleerd en de Aanbestedende dienst hier rechten aan kan ontleen. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven.

	<table> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Fictieve korting</th></tr> <tr> <td>Uitstekend</td><td>€ 50.000,-</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>€ 37.500,-</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>€ 25.000,-</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>€ 12.500,-</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>€ 0,-</td></tr> </table>	Beoordeling	Fictieve korting	Uitstekend	€ 50.000,-	Goed	€ 37.500,-	Redelijk	€ 25.000,-	Matig	€ 12.500,-	Slecht	€ 0,-
Beoordeling	Fictieve korting												
Uitstekend	€ 50.000,-												
Goed	€ 37.500,-												
Redelijk	€ 25.000,-												
Matig	€ 12.500,-												
Slecht	€ 0,-												

5.4 Beoordelingstabel

In onderstaande tabel staan voor Subgunningcriterium S2 de mogelijke beoordelingen weergegeven inclusief een toelichting wanneer de betreffende beoordeling wordt verstrekt en welk percentage van de maximale score / fictieve korting wordt toegekend.

Beoordeling	Toelichting	Percentage
Uitstekend	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt in uitstekende mate invulling gegeven aan de doelstelling en bevat de ingediende informatie niet of nauwelijks minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	100 %
Goed	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt in goede mate invulling gegeven aan de doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in beperkte mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	75 %
Redelijk	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt in redelijke mate invulling gegeven aan de doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in aanzienlijke mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	50 %
Matig	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in ernstige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	25 %
Slecht	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt niet of nauwelijks invulling gegeven aan de doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in zeer ernstige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	0 %

5.5 Beoordelingsmethodiek

Voor de beoordeling van Subgunningcriterium S2 wordt een beoordelingscommissie samengesteld van minimaal 3 ter zake deskundige personen. De kwalitatieve beoordeling wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop (hierna de procesbegeleider).

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de ingediende schriftelijk informatie ten behoeve van de kwalitatieve Subgunningcriteria. De individuele beoordelingen worden ingediend bij de procesbegeleider die de beoordelingen overneemt in een overzicht. Dit overzicht is de input voor het consensusoverleg waarin de beoordelingscommissie in consensus de definitieve beoordeling bepaalt.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats zonder kennis van de financiële aanbiedingen. De kluis met financiële aanbiedingen wordt pas geopend als de kwalitatieve beoordeling is afgerond.

5.6 Rangschikking en optionele loting

Na opening van de kluis met financiële aanbiedingen wordt per Inschrijving de Evaluatieprijs bepaald en afgerond op twee decimalen. Vervolgens wordt de rangschikking bepaald van laagste naar hoogste Evaluatieprijs.

Indien meerdere Inschrijvingen de laagste Evaluatieprijs hebben komt de Inschrijving met de hoogste fictieve korting voor het Subgunningcriterium S1 (praktijktest) in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Als dit geen uitsluitel geeft, komt de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op Subgunningcriterium S2 (garantievoorwaarden) in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien ook dit geen uitsluitel geeft zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De betreffende Inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de methode van loting.